



LAPORAN MINGGU KE- II

TAHAP PENGORGANISASIAN

8 S/D 12 MARET 2021

Oleh : Ryanto, ST., MT
Nosis : 202101060128

**PELATIHAN KEPEMIMPINAN
PENGAWAS (PKP) ANGKATAN I
TAHUN 2021**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-2


Nama Peserta : Ryanto, ST., MT
 Instansi : Bidang Kepemerintahan Berbasis Elektronik Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Kabupaten Garut
 Judul Aksi : Peningkatan Layanan Bantuan Teknis Melalui Sistem Perubahan Informasi Aduan Pelayanan (SIAP) pada Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Daerah Kabupaten Garut

NO	KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT	RENCANA EVIDENCE
A	JANGKA PENDEK			
1	PERENCANAAN			
	a. Pembentukan Tim Efektif Aksi Perubahan;	Minggu II Tgl 8 s/d 12 (Maret 2021)	Terbentuknya Tim Efektif	– Surat Undangan – Daftar hadir – Dokumentasi dan notulensi
	b. Pembuatan SK Tim Efektif Aksi Perubahan dan surat pernyataan dukungan Stakeholder;		Tersusunnya Draft SK Tim Efektif dan surat pernyataan dukungan	– Draft SK Tim Efektif dan Surat Pernyataan Dukungan
	c. Pengarahan penugasan kepada tim kerja aksi perubahan;		Telaksananya pembagian tugas Tim Kerja Aksi Perubahan	– Surat Undangan – Daftar hadir – Dokumentasi dan notulensi – Pembagian tugas
	d. Rapat koordinasi dengan tim efektif mengenai perencanaan aksi perubahan;		Telaksananya koordinasi Tim Efektif Aksi Perubahan	– Surat Undangan – Daftar hadir – Dokumentasi dan notulensi

Mentor,

Peserta PKP,


Asep Nugraha, ST., M.Kom
 NIP.19800830 200501 1 007


RYANTO, ST., MT
 NOSIS: 202101060128

LOG ACTIVITY HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)
MINGGU KE-2

KEGIATAN HARI KE-1

Hari : Senin
Tanggal : 8 Maret 2021

Kegiatan1 : Pembentukan Tim Efektif (PRA)

Sebelum melaksanakan koordinasi pembentukan tim efektif aksi perubahan, Action Leader mengikuti kegiatan briefing mingguan yang dilaksanakan setelah apel pagi pada pukul 09.00 s.d. 09.30 WIB, bertempat di gedung kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Garut yang dihadiri Kepala Dinas selaku sponsor. Dalam kesempatan tersebut *Action Leader* menyampaikan laporan hasil kegiatan pada tahap minggu ke 1, dimana sesuai dengan arahan dan masukan dari mentor, kegiatan di minggu ke II difokuskan untuk segera membentuk Tim Efektif yang kemudian ditindaklanjuti dengan melaksanakan koordinasi dengan stakeholder baik internal maupun eksternal serta tim efektif.

Tujuan :

1. Melaporkan dan menyampaikan agenda kegiatan minggu ke II.
2. Mohon dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan kepada calon Tim Efektif.

Hasil Kegiatan :

❖ *Action Leader:*

- Menyampaikan informasi mengenai jadwal agenda yang akan dilaksanakan pada minggu ke II, kegiatan-kegiatan tersebut diantaranya adalah melaksanakan pembentukan Tim Efektif, penyusunan Surat Keputusan Tim Efektif yang kemudian ditindaklanjuti dengan melaksanakan koordinasi baik dengan stakeholder maupun tim efektif yang nantinya akan terlibat.

❖ *Mentor :*

- Memberikan masukan dan arahan mengenai pelibatan tim efektif yang akan dibentuk untuk Aksi Perubahan. Saran dan masukan dari mentor adalah membagi tim efektif yang terdiri atas mentor, *action leader*, tim administrasi dan tim teknis
- *Mentor* siap membantu untuk mempermudah koordinasi dengan stakeholder baik internal maupun eksternal.

Kesimpulan :

Pada kegiatan briefing mingguan *Action Leader* mendapat masukan dan arahan terkait pembentukan tim efektif Aksi Perubahan dengan membentuk struktur yang terdiri atas. mentor, *action leader*, tim administrasi dan tim teknis

Dokumentasi :



Action Leader bersama Sponsor, Mentor dalam briefing mingguan

Kegiatan 2 : Pembentukan Tim Efektif

Kegiatan ini dilaksanakan setelah briefieng dengan Sponsor dan Mentor pada pukul 10.00 s.d. 10.30 WIB, bertempat di gedung kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Garut (Command Center) yang dihadiri oleh calon tim efektif. *Action Leader* menyampaikan arahan dan masukan hasil kegiatan briefing dengan sponsor dan mentor, dimana dalam kesempatan tersebut disampaikan bahwa sesuai dengan arahan dan masukan dari mentor, kegiatan di minggu ke II difokuskan untuk segera membentuk Tim Efektif yang kemudian ditindaklanjuti dengan melaksanakan koordinasi dengan stakeholder baik internal maupun eksternal serta tim efektif.

Tujuan :

1. Menyampaikan agenda kegiatan minggu ke II kepada calon tim efektif.
2. Mohon dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan kepada calon Tim Efektif.
3. Penyusunan struktur tim efektif Aksi Perubahan

Hasil Kegiatan :

❖ *Action Leader:*

- Menyampaikan informasi mengenai jadwal agenda yang akan dilaksanakan pada minggu ke II kepada calon tim efektif Aksi Perubahan, kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan antara lain adalah menyusun struktur tim efektif sebagai dasar pembuatan SK Tim Efektif, kemudian ditindaklanjuti dengan melaksanakan koordinasi baik dengan stakeholder baik internal maupun eksternal.

❖ Calon Tim Efektif :

- Calon tim efektif siap membantu dan mendukung terlibat dalam implementasi Aksi perubahan Action Leader.

Kesimpulan :

Pada kegiatan hari senin di minggu ke II bulan maret terbentuk daftar tim efektif Aksi Perubahan yang telah disepakati.

Dokumentasi :



Action Leader bersama Calon Tim Efektif



Action Leader bersama Calon Tim Efektif

Surat Undangan:



**PEMERINTAH KABUPATEN GARUT
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jalan Pembangunan No. 181 Tlp/Fax (0262) 4895000 Garut
www.garutkab.go.id e-Mail : diskominfo@garutkab.go.id

Garut, 05 Maret 2021

Nomor : 005/008/DISK/2021
Lampiran : -
Hal : Undangan

Kepada
Yth. Pegawai Bidang E-Gov
di
Garut

Sehubungan dengan Rencana Aksi Perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) angkatan I Tahun 2021 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan Polri Bandung, untuk itu kami mengundang saudara agar hadir dalam rapat koordinasi tentang Pembentukan Tim Efektif Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Senin
Tanggal : 08 Maret 2021
Waktu : 10.00 s/d selesai
Tempat : Ruang Rapat Command Center Diskominfo Kab.
Garut

Demikian disampaikan, agar menjadi maklum.

a.n. KEPALA DINAS
Kepala Bidang Pemerintahan Berbasis
Elektronik,

Asep Nugraha, ST., M.Kom
NIP. 19800830 200501 1 007

Notulensi:

NOTULENSI PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP) 2021

Agenda : Pembentukan Tim Efektif
Hari / Tanggal : Senin, 08-03-2021
Tempat : Gedung Kantor Diskominfo (Command Center)
Waktu Rapat : 09.00 - 10.30 WIB

Pembahasan dan Hasil:

1. Sebelum melaksanakan rapat koordinasi pembentukan Tim Efektif Aksi perubahan, *action leader* mengikuti terlebih dahulu *briefing* mingguan dengan sponsor dan mentor yang dilaksanakan setelah apel pagi pukul 09.00 WIB. Dalam kesempatan tersebut melaporkan agenda terkait implementasi aksi perubahan untuk minggu ke II yang meliputi pembentukan Tim Efektif, penyusunan Surat Keputusan Tim Efektif yang kemudian ditindaklanjuti dengan melaksanakan koordinasi baik dengan stakeholder maupun tim efektif. Dalam *briefing* tersebut sponsor dan mentor memberikan arahan untuk membagi tim efektif yang terdiri atas mentor, *action leader*, tim administrasi dan tim teknis
2. Kegiatan selanjutnya dilanjutkan dengan rapat koordinasi pembentukan Tim Efektif yang dihadiri oleh pegawai pada Bidang Kepemerintahan Berbasis Elektronik (E-Gov). Dalam kesempatan tersebut *action leader* menyampaikan informasi mengenai jadwal agenda yang akan dilaksanakan pada minggu ke II kepada calon tim efektif Aksi Perubahan, kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan antara lain adalah menyusun struktur tim efektif sebagai dasar pembuatan SK Tim Efektif, kemudian ditindaklanjuti dengan melaksanakan koordinasi baik dengan stakeholder baik internal maupun eksternal. Hasil dari rapat tersebut adalah para pegawai Bidang E-Gov calon tim efektif siap membantu dan mendukung terlibat dalam implementasi Aksi perubahan *Action Leader*.

Notulen,



RYANTO, ST., MT
NIP. 19820216 200604 1 007


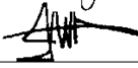



Daftar Hadir:

DAFTAR HADIR
RAPAT PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN

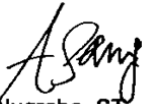
Hari/Tanggal : Senin / 8 Maret 2021

Tempat : Kantor Diskominfo (Ruang Rapat Command Center)

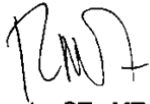
Peserta : Ryanto, ST., MT

No.	Nama	Jabatan	Tandatangan
1	Anry Sutrisno, S.Pd., M.Si	Kepala Seksi Pengelolaan Infrastruktur	
2	Herman, S.Kom	Kepala Seksi Layanan Infrastruktur	
3	Indah Novita P	Staff	
4	Febri Abdullah M	Staff	
5	Anita Saraswati	Staff	
7			
8			
9			
10			

Mengetahui :
Mentor Peserta Pelatihan


Asep Nugraha, ST., M.Kom.
NIP. 198008302005011007

Peserta Pelatihan


Ryanto, ST., MT
NIP. 198202162006041007

KEGIATAN HARI KE-2

Hari : Selasa
Tanggal : 9 Maret 2021

Kegiatan 1 : Pembuatan SK Tim Efektif

Kegiatan ini dilaksanakan setelah melaksanakan apel pagi virtual pukul 08.15 s.d. 10.30 WIB, yang dilanjutkan dengan meminta dukungan ke beberapa stakeholder bertempat di Kantor Diskominfo Kabupaten Garut.

Tujuan :

1. Membuat SK Tim Efektif Aksi Perubahan
2. Mohon dukungan Stakeholder

Hasil Kegiatan :

❖ *Action Leader:*

- Langkah awal yang dilakukan action leader adalah membuat draft SK Tim Efektif.
- Dilanjutkan mohon dukungan stakeholder antara lain adalah dukungan dari Kasi pelayanan infrastruktur, Pengelolaan infrastruktur, Tenaga Ahli IT dan vendor internet.

Kesimpulan :

Tersusunnya Draft SK Tim Efektif Aksi Perubahan beserta struktur tim serta adanya bukti dukungan dari beberapa stakeholder

Dokumentasi :



**PEMERINTAH KABUPATEN GARUT
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jl. Pembangunan No. 181 Garut Telp. (0262) 4895000
website : www.garutkab.go.id email : diskominfo@garutkab.go.id

**KEPUTUSAN
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN GARUT**

NOMOR :

TENTANG

**PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF PELAKSANA AKSI PERUBAHAN
PENINGKATAN LAYANAN BANTUAN TEKNIS MELALUI SISTEM INFORMASI ADUAN
PELAYANAN (SIAP) PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PEMERINTAH
DAERAH KABUPATEN GARUT**

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN GARUT,**

- Menimbang** :
- a. bahwa dalam rangka memenuhi salah satu tugas pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) adalah pelaksanaan aksi perubahan oleh peserta diklat;
 - b. bahwa dalam pelaksanaan aksi perubahan tersebut dalam huruf a, dipandang perlu membentuk tim efektif sebagai pelaksana aksi perubahan;
 - c. bahwa untuk pelaksana aksi perubahan tersebut dalam huruf b, perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Garut.
- Mengingat** :
- 1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik;
 - 2. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2003 tentang Kebijakan dan Strategi Nasional Pengembangan E-Government;
 - 3. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 20 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Tingkat IV;
 - 4. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor : 15 tahun 2019 tentang Pelatihan Kepemimpinan Pengawas.
 - 5. Peraturan Daerah Kabupaten Garut Nomor 139 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Garut;
 - 6. Peraturan Bupati Garut Nomor 147 Tahun 2019 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Garut;
 - 7. Peraturan Bupati Garut Nomor 22 Tahun 2018 tentang Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;

8. Surat Badan Kepegawaian dan Diklat Kabupaten Garut Nomor 005/324/BKD tanggal 26 Januari 2021 Hal undangan Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) TA. 2021.

Memperhatikan : Rencana Aksi Perubahan Peningkatan Layanan Bantuan Teknis Melalui Sistem Informasi Aduan Pelayanan (Siap) Pada Dinas Komunikasi Dan Informatika Pemerintah Daerah Kabupaten Garut

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN GARUT TENTANG TIM EFEKTIF PELAKSANA AKSI PERUBAHAN PENINGKATAN LAYANAN BANTUAN TEKNIS MELALUI SISTEM INFORMASI ADUAN PELAYANAN (SIAP) PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN GARUT**

KESATU : Tim Efektif Pelaksana Aksi Perubahan Peningkatan Layanan Bantuan Teknis Melalui Sistem Informasi Aduan Pelayanan (Siap) Pada Dinas Komunikasi Dan Informatika Pemerintah Daerah Kabupaten Garut dengan nama-nama sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.

KEDUA : Tim Efektif Pelaksana Aksi Perubahan Peningkatan Layanan Bantuan Teknis Melalui Sistem Informasi Aduan Pelayanan (Siap) Pada Dinas Komunikasi Dan Informatika Pemerintah Daerah Kabupaten Garut dengan nama-nama sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini. sebagaimana dimaksud diktum KESATU mempunyai tugas dan fungsi sebagai berikut :

Tugas :

1. Mentor/Pengarah
 - a. Mengarahkan *Project Leader*/Ketua Tim dalam melaksanakan aksi perubahan.
 - b. Memantau tahapan pelaksanaan aksi perubahan
2. *Project Leader*/Ketua Tim
 - a. Melakukan aksi perubahan
 - b. Memimpin rapat-rapat
 - c. Mengarahkan tugas kepada anggota tim
3. Tim Administrasi
 - a. Mempersiapkan bahan-bahan rapat
 - b. Mengetik surat-surat
 - c. Mengumpulkan dokumentasi dan *evidence*
4. Tim Teknis
 - a. Merancang Sistem Informasi Aduan Pelayanan
 - b. Membuat Panduan Penggunaan Aplikasi
 - c. Testing/Uji Coba Aplikasi

Fungsi :

Untuk terlaksananya seluruh kegiatan dengan lancar sesuai target dan sasaran yang telah direncanakan sehingga kegiatan berjalan efektif dan efisien.

- KETIGA : Masa kerja Tim Efektif sebagaimana dimaksud diktum KESATU berlaku sampai dengan terselesaikannya aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) ini yaitu sampai pelaksanaan tujuan jangka panjang di tahun 2022.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan akan diubah dan diperbaiki apabila dipandang perlu.

Ditetapkan di : Garut

Pada tanggal : Maret 2021

KEPALA DINAS

H. MUKSIN, S.Sos., M.Si.
NIP. 19700414 199101 1 001

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan
Informatika Kabupaten Garut tentang
Pembentukan Tim Efektif Peningkatan Layanan
Bantuan Teknis Melalui Sistem Informasi Aduan
Pelayanan (Siap) Pada Dinas Komunikasi Dan
Informatika Pemerintah Daerah Kabupaten Garut

Nomor :
Tanggal : Maret 2021

TIM EFEKTIF PELAKSANA AKSI PERUBAHAN
PENINGKATAN LAYANAN BANTUAN TEKNIS MELALUI SISTEM INFORMASI ADUAN
PELAYANAN (SIAP) PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PEMERINTAH
DAERAH KABUPATEN GARUT

NO	NAMA / NIP	JABATAN	JABATAN DALAM TIM
1.	Asep Nugraha, ST., M.Kom. NIP. 198008302005011007	Kepala Bidang Kepemerintahan Berbasis Elektronik	Mentor / Pengarah
2.	Ryanto, ST., MT NIP. 19820216 200604 1 007	Kepala Seksi Tata Kelola Kepemerintahan Berbasis Elektronik	Action Leader / Ketua Tim
Tim Administrasi :			
3.	Indah Novita NIP. 19901104 201503 2 005	JFU pada Bidang Kepemerintahan Berbasis Elektronik	Pelaksana Administrasi
4.	Anita Saraswati, NIP. 19811220 201410 2 001	JFU pada Bidang Kepemerintahan Berbasis Elektronik	Pelaksana Administrasi
Tim Teknis :			
5.	Febri , A.Md. NIP. 19880220 202012 1 012	JFU pada Bidang Kepemerintahan Berbasis Elektronik	Pelaksana Teknis
6.	Nasrul A	Outsourcing	Pelaksana Teknis

KEPALA DINAS

H. MUKSIN, S.Sos., M.Si.
NIP. 19700414 199101 1 001

Kegiatan 2 : Mohon Dukungan Stakeholder

Kegiatan ini dilaksanakan setelah selesai penyusunan SK Tim Efektif, bertempat di Kantor Diskominfo Kabupaten Garut.

Tujuan :

Memohon dukungan Kasi Layanan Infrastruktur terhadap aksi perubahan Action Leader

Hasil Kegiatan :

❖ *Action Leader:*

Action Leader memaparkan mengenai Rencana Aksi Perubahan yang akan diimplementasikan.

❖ Kasi Layanan Infrastruktur

Mendukung dan menandatangani surat Aksi Perubahan yang akan diimplementasikan Oleh *action leader*

Kesimpulan :

Tersedianya surat pernyataan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang akan diimplementasikan Action Leader

Dokumentasi:



Action Leader bersama Kasi Layanan Infrastruktur Diskominfo

Kegiatan 3 : Mohon Dukungan Stakeholder

Kegiatan ini dilaksanakan setelah selesai penyusunan SK Tim Efektif, bertempat di Kantor Diskominfo Kabupaten Garut.

Tujuan :

Memohon dukungan Kasi Pengelola Infrastruktur terhadap aksi perubahan Action Leader

Hasil Kegiatan :

❖ *Action Leader:*

Action Leader memaparkan mengenai Rencana Aksi Perubahan yang akan diimplementasikan.

❖ Kasi Pengelola Infrastruktur

Mendukung dan menandatangani surat Aksi Perubahan yang akan diimplementasikan Oleh *action leader*

Kesimpulan :

Tersedianya surat pernyataan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang akan diimplementasikan Action Leader

Dokumentasi:



Action Leader bersama Kasi Pengelola Infrastruktur Diskominfo

Kegiatan 3 : Mohon Dukungan Stakeholder

Kegiatan ini dilaksanakan setelah selesai penyusunan SK Tim Efektif, bertempat di Kantor Diskominfo Kabupaten Garut.

Tujuan :

Memohon dukungan Tenaga Ahli IT terhadap aksi perubahan Action Leader

Hasil Kegiatan :

❖ *Action Leader:*

Action Leader memaparkan mengenai Rencana Aksi Perubahan yang akan diimplementasikan.

❖ Tenaga Ahli IT

Mendukung dan siap membantu Aksi Perubahan yang akan diimplementasikan Oleh *action leader*

Kesimpulan :

Adanya kesediaan dan kesiapan membantu terhadap Aksi Perubahan yang akan diimplementasikan Action Leader

Dokumentasi:



Action Leader bersama Tenaga Ahli IT

Kegiatan 4 : Mohon Dukungan Stakeholder

Kegiatan ini dilaksanakan setelah selesai penyusunan SK Tim Efektif, bertempat di Kantor Diskominfo Kabupaten Garut.

Tujuan :

Memohon dukungan Vendor penyedia Internet diwakili oleh *Engginering On Site* (EOS) terhadap aksi perubahan Action Leader

Hasil Kegiatan :

❖ *Action Leader:*

Action Leader memaparkan mengenai Rencana Aksi Perubahan yang akan diimplementasikan.

❖ *Engginering On Site*

Mendukung dan siap membantu Aksi Perubahan yang akan diimplementasikan Oleh *action leader*

Kesimpulan :

Adanya kesediaan dan kesiapan membantu terhadap Aksi Perubahan yang akan diimplementasikan Action Leader

Dokumentasi:



Action Leader bersama Wakil Vendor Penyedia Internet (EOS)

KEGIATAN HARI KE-3

Hari : Rabu
Tanggal : 10 Maret 2021

Kegiatan 1 : Mohon Dukungan Stakeholder

Kegiatan hari rabu dilaksanakan setelah apel pagi virtual dimulai pada pukul 08.30 WIB, agenda kegiatan yang dilaksanakan antara lain adalah melanjutkan kegiatan permohonan dukungan kepada stakeholder yang bertempat di ruang kerja Kepala Bidang Litbang Bappeda Kab. Garut.

Tujuan :

Memohon dukungan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Bappeda) Kab. Garut terhadap aksi perubahan Action Leader

Hasil Kegiatan :

❖ *Action Leader:*

Action Leader memaparkan mengenai Rencana Aksi Perubahan yang akan diimplementasikan.

❖ Kepala Bidang Litbang Bappeda

Mendukung dan menandatangani surat Aksi Perubahan yang akan diimplementasikan Oleh *action leader*, sekaligus menyampaikan perihal inovasi yang akan diimplementasikan agar supaya ditunjang dari sisi penganggaran.

Kesimpulan :

Tersedianya surat pernyataan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang akan diimplementasikan Action Leader dan

adanya arahan terhadap keberlangsungan inovasi yang ditunjang dengan penganggaran.

Dokumentasi:



Kegiatan 2 : Mohon Dukungan Stakeholder

Kegiatan ini dilaksanakan setelah selesai mendapatkan dukungan dari Bappeda Kab. Garut, bertempat di ruang kerja Kepala Badan Pendapatan Daerah (Bapenda) Kab. Garut

Tujuan :

Memohon dukungan Kepala Bidang Pengembangan dan Kerjasama Badan Pendapatan Daerah (Bapenda) Kab. Garut terhadap aksi perubahan *Action Leader*.

Hasil Kegiatan :

❖ *Action Leader:*

Action Leader memaparkan mengenai Rencana Aksi Perubahan yang akan diimplementasikan.

❖ Kepala Kepala Bidang Pengembangan dan Kerjasama Bapenda:

Mendukung dan menandatangani surat Aksi Perubahan yang akan diimplementasikan oleh *action leader*.

Kesimpulan :

Tersedianya surat pernyataan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang akan diimplementasikan Action Leader.

Dokumentasi:



Action Leader bersama Kepala Bidang Pengembangan dan Kerjasama Bapenda



Action Leader bersama Kepala Bidang Pengembangan dan Kerjasama Bapenda

Kegiatan 3 : Mohon Dukungan Stakeholder

Kegiatan ini dilaksanakan setelah selesai mendapatkan dukungan dari Bapenda Kab. Garut, bertempat di ruang kerja Kepala Fungsional Penguji Kendaraan Dinas Perhubungan (Dishub) Kab. Garut.

Tujuan :

Memohon dukungan Kepala Fungsional Penguji Kendaraan pada Dinas Perhubungan (Dishub) Kab. Garut terhadap aksi perubahan *Action Leader*.

Hasil Kegiatan :

❖ *Action Leader:*

Action Leader memaparkan mengenai Rencana Aksi Perubahan yang akan diimplementasikan.

❖ Kepala Fungsional Penguji Kendaraan Dishub:

Mendukung dan menandatangani surat Aksi Perubahan yang akan diimplementasikan Oleh *action leader*, sekaligus mengapresiasi konsep inovasi yang akan diimplementasikan dapat meningkatkan layanan yang diberikan.

Kesimpulan :

Tersedianya surat pernyataan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang akan diimplementasikan Action Leader dan adanya apresiasi terhadap inovasi yang akan diimplementasikan untuk meningkatkan kualitas mutu layanan yang diberikan.

Dokumentasi:



Action Leader bersama Kepala Fungsional Penguji
Kendaraan Dishub



Action Leader bersama Kepala Fungsional Penguji
Kendaraan Dishub

Kegiatan 4 : Mohon Dukungan Stakeholder

Kegiatan ini dilaksanakan setelah selesai mendapatkan dukungan dari Dishub Kab. Garut, bertempat di ruang kerja Kepala Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah (Setda) Kab. Garut.

Tujuan :

Memohon dukungan Kepala Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan Sekretariat Daerah (Setda) Kab. Garut terhadap aksi perubahan *Action Leader*.

Hasil Kegiatan :

❖ Action Leader:

Action Leader memaparkan mengenai Rencana Aksi Perubahan yang akan diimplementasikan.

❖ Kepala Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan Setda:

Mendukung dan menandatangani surat Aksi Perubahan yang akan diimplementasikan Oleh *action leader*.

Kesimpulan :

Tersedianya surat pernyataan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang akan diimplementasikan Action Leader.

Dokumentasi:



Action Leader bersama Kepala Bidang Pengadaan,
Pemberhentian dan Informasi BKD



Action Leader bersama Kepala Bidang Pengadaan,
Pemberhentian dan Informasi BKD

Kegiatan 5 : Pengarahan dan Penugasan Tim Efektif

Kegiatan ini dilaksanakan setelah selesai mendapatkan dukungan dari beberapa stakeholder yang terlibat Aksi Perubahan. Kegiatan bertempat di ruang rapat Diskominfo (Data Center).

Tujuan :

Action Leader memberikan pengarahan terkait tugas dan fungsi tim efektif Aksi Perubahan.

Hasil Kegiatan :

❖ *Action Leader*:

Action Leader memberikan pengarahan mengenai tugas-tugas dan fungsi dari struktur tim efektif yang sudah dibentuk dalam proses implementasi Aksi Perubahan.

❖ Tim Efektif:

Tim efektif siap membantu implementasi Aksi Perubahan *action leader* sesuai dengan tugas-tugas yang tercantum dalam SK Tim Efektif yang sudah dibentuk.

Kesimpulan :

Adanya kesepahaman terkait tugas dan fungsi tim efektif yang sudah dibentuk sesuai dengan SK Tim Efektif.

Dokumentasi:



Action Leader Pengarahan bersama Tim Efektif

Surat Undangan:



PEMERINTAH KABUPATEN GARUT DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Pembangunan No. 181 Tlp/Fax (0262) 4895000 Garut
www.garutkab.go.id e-Mail : diskominfo@garutkab.go.id

Garut, 09 Maret 2021

Nomor : 005/009/DISK/2021
Lampiran : -
Hal : Undangan

Kepada
Yth. Tim Efektif Bidang E-Gov
di
Garut

Sehubungan dengan Rencana Aksi Perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) angkatan I Tahun 2021 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan Polri Bandung, untuk itu kami mengundang agar Tim Efektif hadir dalam rapat Pengarahan dan Penugasan Tim Efektif Bidang E-Gov yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Rabu
Tanggal : 10 Maret 2021
Waktu : 15.00 s/d selesai
Tempat : Ruang Rapat Data Center Diskominfo Kab. Garut

Demikian disampaikan, agar menjadi maklum.

a.n. KEPALA DINAS
Kepala Bidang Pemerintahan Berbasis Elektronik
u.b. Kepala Seksi Tata Kelola Pemerintahan
Berbasis Elektronik,


Ryanto, ST., MT
NIP. 19820216 200604 1 007

Notulensi:

NOTULENSI PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP) 2021

Agenda : Rapat Pengarahan dan Penugasan Tim Efektif
Hari / Tanggal : Rabu, 10-03-2021
Tempat : Gedung Kantor Diskominfo (Data Center)
Waktu Rapat : 15.00 WIB s.d selesai

Pembahasan dan Hasil:

1. *Action Leader* memberikan pengarahan mengenai tugas-tugas dan fungsi dari struktur tim efektif yang sudah dibentuk sesuai dengan SK Tim Efektif yang sudah dibuat untuk membantu mengimplementasikan Aksi Perubahan *Action Leader*.
2. Tim efektif siap membantu implementasi Aksi Perubahan *Action Leader* sesuai dengan tugas-tugas yang tercantum dalam SK Tim Efektif yang sudah dibentuk.

Notulen,








RYANTO, ST., MT
NIP. 19820216 200604 1 007


Daftar Hadir:

DAFTAR HADIR RAPAT PENGARAHAN DAN PENUGASAN TIM EFEKTIF


Hari/Tanggal : Rabu / 10 Maret 2021
Tempat : Kantor Diskominfo (Data Center)
Peserta : Ryanto, ST., MT

No.	Nama	Jabatan	Tandatangan
1	Indah Novita P	Staff	
2	Febri Abdullah M	Staff	
3	Anita Saraswati	Staff	
4	Nasrul A	Staff	
5	Heri Johari	Staff	

Mengetahui :
Mentor Peserta Pelatihan


Asep Nugraha, ST., M.Kom.
NIP. 198008302005011007

Peserta Pelatihan


Ryanto, ST., MT
NIP. 198202162006041007

KEGIATAN HARI KE-4

Hari : Kamis
Tanggal : 11 Maret 2021

Kegiatan : Menyusun Bahan Laporan

Kegiatan 11 Maret 2021 digunakan untuk menyusun laporan sementara yang sudah terkumpul, sehubungan dengan hari libur nasional peringatan Isra Miraj Nabi Muhammad. Kegiatan dilaksanakan mandiri di rumah.

Tujuan :

Menyusun laporan sementara sebagai bahan laporan mingguan.

Hasil Kegiatan :

❖ *Action Leader:*

- Menyusun dan melengkapi bahan-bahan yang belum lengkap.
- Menyiapkan bahan untuk pelaksanaan kegiatan hari jumat.

Kesimpulan :

Hasil dari kegiatan adalah tersusunnya sebagian bahan untuk kegiatan laporan mingguan

Dokumentasi:



KEGIATAN HARI KE-5

Hari : Jumat
Tanggal : 12 Maret 2021

Kegiatan 1 : Mohon Dukungan Stakeholder

Kegiatan ini dilaksanakan setelah selesai apel pagi virtual, bertempat di ruang kerja Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Garut.

Tujuan :

Memohon dukungan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Garut terhadap implementasi aksi perubahan *Action Leader*.

Hasil Kegiatan :

❖ *Action Leader:*

Action Leader memaparkan mengenai Rencana Aksi Perubahan yang akan diimplementasikan.

❖ Kepala Diskominfo:

Mendukung dan menandatangani surat Aksi Perubahan yang akan diimplementasikan oleh *action leader*, sekaligus menyampaikan perihal output yang dihasilkan dari inovasi diharapkan dapat bermanfaat baik bagi Diskominfo maupun stakeholder yang terlibat.

Kesimpulan :

Tersedianya surat pernyataan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang akan diimplementasikan Action Leader dan adanya penekanan terhadap keseriusan pembuatan inovasi yang

akan diimplementasikan sehingga memiliki nilai-nilai manfaat baik bagi Diskominfo maupun stakeholder.

Dokumentasi:



Action Leader bersama Kepala Diskominfo Garut



Action Leader bersama Kepala Diskominfo Garut

Kegiatan 2 : Mohon Dukungan Stakeholder

Kegiatan ini dilaksanakan setelah selesai mendapatkan dukungan dari kepala Diskominfo Kab. Garut, bertempat di ruang kerja Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Garut.

Tujuan :

Memohon dukungan Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Garut terhadap implementasi aksi perubahan *Action Leader*.

Hasil Kegiatan :

❖ *Action Leader:*

Action Leader memaparkan mengenai Rencana Aksi Perubahan yang akan diimplementasikan.

❖ Kepala Diskominfo:

Mendukung dan menandatangani surat Aksi Perubahan yang akan diimplementasikan oleh *action leader*, sekaligus menyampaikan apresiasi terhadap inovasi yang dikerjakan, sekaligus juga menaruh harapan inovasi tersebut dapat berjalan dan bermanfaat.

Kesimpulan :

Tersedianya surat pernyataan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang akan diimplementasikan Action Leader dan memiliki harapan inovasi dapat berjalan dan memiliki nilai manfaat untuk organisasi.

Dokumentasi:



Action Leader bersama Sekretaris Diskominfo Garut



Action Leader bersama Sekretaris Diskominfo Garut

Kegiatan 3 : Mohon Dukungan Stakeholder

Kegiatan ini dilaksanakan setelah selesai mendapatkan dukungan dari Sekretaris Diskominfo Kab. Garut, bertempat di ruang kerja Kepala Seksi Pengelolaan Aplikasi Bidang Aplikasi dan Informatika Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Garut.

Tujuan :

Memohon dukungan Kepala Seksi Pengelolaan Aplikasi Bidang Aplikasi dan Informatika Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Garut terhadap implementasi aksi perubahan *Action Leader*.

Hasil Kegiatan :

❖ *Action Leader:*

Action Leader memaparkan mengenai Rencana Aksi Perubahan yang akan diimplementasikan.

❖ Kepala Diskominfo:

Mendukung dan menandatangani surat Aksi Perubahan yang akan diimplementasikan oleh *action leader*.

Kesimpulan :

Tersedianya surat pernyataan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang akan diimplementasikan Action Leader.

Dokumentasi:



Action Leader bersama Kasi Pengelolaan Aplikasi
Diskominfo



Action Leader bersama Kasi Pengelolaan Aplikasi
Diskominfo

Kegiatan 4 : Mohon Dukungan Stakeholder

Kegiatan ini dilaksanakan setelah selesai mendapatkan dukungan dari Kepala Seksi Pengelolaan Aplikasi Bidang Aplikasi dan Informatika Diskominfo Kab. Garut, bertempat di ruang kerja Kepala Seksi Pengembangan Aplikasi Bidang Aplikasi dan Informatika Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Garut.

Tujuan :

Memohon dukungan Kepala Seksi Pengembangan Aplikasi Bidang Aplikasi dan Informatika Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Garut terhadap implementasi aksi perubahan *Action Leader*.

Hasil Kegiatan :

❖ Action Leader:

Action Leader memaparkan mengenai Rencana Aksi Perubahan yang akan diimplementasikan.

❖ Kepala Diskominfo:

Mendukung dan menandatangani surat Aksi Perubahan yang akan diimplementasikan oleh *action leader*.

Kesimpulan :

Tersedianya surat pernyataan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang akan diimplementasikan Action Leader.

Dokumentasi:



Action Leader bersama Kasi Pengembangan Aplikasi Diskominfo



Action Leader bersama Kasi Pengembangan Aplikasi Diskominfo

Kegiatan 5 : Mohon Dukungan Stakeholder

Kegiatan ini dilaksanakan setelah selesai mendapatkan dukungan dari Kepala Seksi Pengembangan Aplikasi Bidang Aplikasi dan Informatika Diskominfo Kab. Garut, bertempat di ruang kerja Kepala Seksi Keamanan Informasi Bidang Keamanan Informasi Persandian dan Statistik Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Garut.

Tujuan :

Memohon dukungan Kepala Seksi Keamanan Informasi Bidang Keamanan Informasi Persandian dan Statistik Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Garut terhadap implementasi aksi perubahan *Action Leader*.

Hasil Kegiatan :

❖ *Action Leader:*

Action Leader memaparkan mengenai Rencana Aksi Perubahan yang akan diimplementasikan.

❖ Kepala Diskominfo:

Mendukung dan menandatangani surat Aksi Perubahan yang akan diimplementasikan oleh *action leader*.

Kesimpulan :

Tersedianya surat pernyataan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang akan diimplementasikan Action Leader.

Dokumentasi:



Kegiatan 6 : Mohon Dukungan Stakeholder

Kegiatan ini dilaksanakan setelah selesai mendapatkan dukungan dari Kepala Seksi Keamanan Informasi Bidang Keamanan Informasi Persandian dan Statistik Diskominfo Kab. Garut. Dalam pentahapan Rencana Aksi Perubahan (RAP), stakeholder BKD ditujukan kepada Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan, sehubungan yang bersangkutan sedang melaksanakan tugas luar kota maka dilakukan perubahan kandidat yang dijadikan target permohonan dukungan pada BKD Kab. Garut.

Tujuan :

Memohon dukungan Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Badan Kepegawaian Daerah (BKD) Kab. Garut terhadap aksi perubahan *Action Leader*.

Hasil Kegiatan :

❖ *Action Leader*:

Action Leader memaparkan mengenai Rencana Aksi Perubahan yang akan diimplementasikan.

❖ Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi BKD:

Mendukung dan menandatangani surat Aksi Perubahan yang akan diimplementasikan Oleh *action leader*, sekaligus menyampaikan perihal inovasi yang akan diimplementasikan agar supaya disesuaikan dari sisi kebutuhan SDM .

Kesimpulan :

Tersedianya surat pernyataan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang akan diimplementasikan Action Leader dan

adanya arahan terhadap keberlangsungan inovasi yang harus ditunjang ketersediaan SDM.

Dokumentasi:



Action Leader bersama Kepala Bidang Pengadaan,
Pemberhentian dan Informasi BKD



Action Leader bersama Kepala Bidang Pengadaan,
Pemberhentian dan Informasi BKD

Kegiatan 7 : Rapat Koordinasi Tim Efektif (Tim Administrasi)

Kegiatan ini dilaksanakan setelah selesai mendapatkan dukungan dari Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Badan Kepegawaian Daerah (BKD) Kab. Garut. Bertempat di kantor Diskominfo Garut.

Tujuan :

Koordinasi berkaitan dengan persiapan untuk tahapan agenda kegiatan aktualisasi di minggu ke III.

Hasil Kegiatan :

❖ *Action Leader:*

Action Leader memaparkan mengenai Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan pada tahap aktualisasi di minggu ke III.

❖ Tim Efektif:

Tim efektif memiliki pemahaman terhadap agenda kegiatan pada tahapan aktualisasi Aksi Perubahan dan siap untuk membantu.

Kesimpulan :

Adanya kesepahaman terkait agenda kegiatan tahapan aktualisasi Aksi Perubahan baik kebutuhan administrasi.

Dokumentasi:



Action Leader bersama Tim Administrasi



Action Leader bersama Tim Administrasi

Surat Undangan:



PEMERINTAH KABUPATEN GARUT DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Pembangunan No. 181 Tlp/Fax (0262) 4895000 Garut
www.garutkab.go.id e-Mail : diskominfo@garutkab.go.id

Garut, 10 Maret 2021

Nomor : 005/010/DISK/2021
Lampiran : -
Hal : Undangan

Kepada
Yth. Tim Efektif Bidang E-Gov
di
Garut

Sehubungan dengan Rencana Aksi Perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) angkatan I Tahun 2021 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan Polri Bandung, untuk itu kami mengundang agar Tim Efektif hadir dalam rapat Koordinasi Tim Efektif (Tim Administrasi) Bidang E-Gov yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Jumat
Tanggal : 12 Maret 2021
Waktu : 15.00 s/d selesai
Tempat : Kantor Diskominfo Kab. Garut

Demikian disampaikan, agar menjadi maklum.

a.n. KEPALA DINAS
Kepala Bidang Pemerintahan Berbasis Elektronik
u.b. Kepala Seksi Tata Kelola Pemerintahan
Berbasis Elektronik,



Ryanto, ST., MT

NIP. 19820216 200604 1 007

Notulensi:

NOTULENSI PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP) 2021

Agenda : Rapat Koordinasi Tim Efektif (Tim Administrasi)
Hari / Tanggal : Jumat, 12-03-2021
Tempat : Gedung Kantor Diskominfo
Waktu Rapat : 15.00 WIB s.d selesai

Pembahasan dan Hasil:

1. *Action Leader* memaparkan mengenai Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan pada tahap aktualisasi di minggu ke III.
2. Tim efektif memiliki pemahaman terhadap agenda kegiatan pada tahapan aktualisasi Aksi Perubahan dan siap untuk membantu

Notulen,



RYANTO, ST., MT
NIP. 19820216 200604 1 007


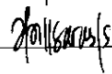
Daftar Hadir:

DAFTAR HADIR
RAPAT KOORDINASI DENGAN TIM EFEKTIF (TIM ADMINISTRASI)

Hari/Tanggal : Jumat / 12 Maret 2021

Tempat : Kantor Diskominfo

Peserta : Ryanto, ST., MT

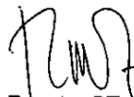
No.	Nama	Jabatan	Tandatangan
1	Indah Novita P	Staff	
2	Anita Saraswati	Staff	

Mengetahui :
Mentor Peserta Pelatihan



Asep Nugraha, ST., M.Kom.
NIP. 198008302005011007

Peserta Pelatihan



Ryanto, ST., MT
NIP. 198202162006041007

KEGIATAN HARI KE-6

Hari : Sabtu
Tanggal : 13 Maret 2021

Kegiatan : Menyusun Laporan Kegiatan Minggu Ke 2

Kegiatan dilaksanakan di hari libur kerja (Sabtu) mulai dari pukul 09.30 WIB. Kegiatan sebagaimana dimaksud dikerjakan di rumah tempat tinggal

Tujuan :

Menyusun laporan mingguan berdasarkan laporan kegiatan-kegiatan harian.

Hasil Kegiatan :

❖ *Action Leader:*

- Menyusun dan melengkapi bahan-bahan kegiatan tahapan minggu ke II yang belum lengkap.
- Mencetak bahan laporan harian.

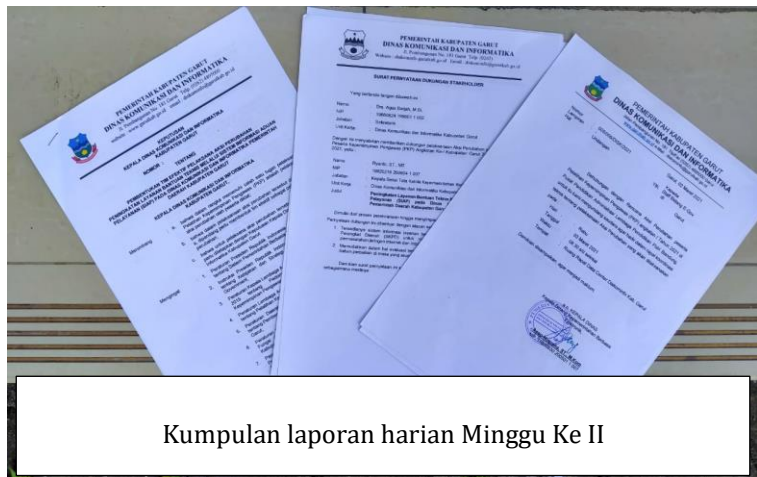
Kesimpulan :

Hasil kegiatan ini adalah tersusunnya laporan yang siap untuk ditandatangani oleh mentor.

Dokumentasi :



Action Leader menyusun laporan Minggu Ke II



Kumpulan laporan harian Minggu Ke II